



SERVICII SĂCELENE S.R.L.

R.C: J08/43/1991; Cod fiscal RO 1129209; Capital social: 899.970 lei

Sediu: Săcele - Bdul. George Moroianu nr.111, Cod postal 505600, Jud. Braşov

[Tel sediu: 0371.498.019](tel:0371498019) / 0371497909, Tel dispecerat: 0371498030

Fax: 0372874108; e-mail: office@serviciisacelene.ro; www.serviciisacelene.ro

Nr. 2692 din 29.10.2020

Aprob
Director general
Mormoloc Viorel Costel

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 30 alin. (1) și (2) din Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare, ale art.1 alin. (1) din Hotărârea nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, S.C. Servicii Săcele S.R.L. cu sediul în Municipiul Săcele, Județul Braşov, Str. George Moroianu, nr. 111, organizează examen/concurs în vederea ocupării funcției contractuale temporar vacante de **Expert achizitii publice**.

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea

funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

b) Condițiile specifice:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul tehnic, economic sau juridic;
- vechime în muncă: minim 3 ani;
- vechime în specialitate: minim 1 an;
- abilități în comunicare;
- capacitate de efort intelectual caracteristic efectuării operațiunilor specifice postului, de acțiuni autonome, de decizie și discernământ;
- asumarea responsabilității deciziilor luate;
- inițiativă, rigurozitate și tenacitate;
- abilități analitice;
- capacitatea de a percepe situațiile în mod realist și de a aplica corect și cu obiectivitate prevederile legale, adecvate situațiilor concrete;
- cunoștințe în utilizarea computerului;

Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului (respectiv în data de 12.11.2020, ora 14.00), conform art. 7 din Hotărârea 286/2011, la secretariatul comisiei de concurs din cadrul Servicii Sacelene S.R.L.

Examenul/concursul constă în desfășurarea următoarelor etape:

❖ selecția dosarelor în data de 13.11.2020, ora 15.00. Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de examen/concurs, cu mențiunea "admis"/"respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul societății din Săcele, str. George Moroianu nr. 111.

❖ Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor 16.11.2020, ora 15.00;

❖ Soluționarea eventualelor contestații privind selecția dosarelor și afișarea rezultatelor contestațiilor în data de 17.11.2020, ora 15.00;

❖ Proba scrisă se va susține în data de 18.11.2020, ora 10.00, la sediul S.C. Servicii Săcelene S.R.L., cu afișarea rezultatelor obținute în data de 18.11.2020, ora 15.00;

❖ Termen depunere contestații la proba scrisă 19.11.2020, ora 15.00;

❖ Soluționarea eventualelor contestații privind proba scrisă și afișarea rezultatelor contestațiilor în 20.11.2020, ora 15.00;

❖ Interviu se va susține în data de 23.11.2020, ora 10.00, la sediul Servicii Săcelene S.R.L cu afisare rezultatelor în 23.11.2019, după finalizarea susținerii interviurilor;

❖ Termen depunere contestații la proba interviu 24.11.2020, ora 15.00;

❖ Soluționarea eventualelor contestații privind proba interviu și afișarea rezultatelor contestațiilor în 25.11.2020, ora 15.00;

❖ Afișarea rezultatelor finale și declararea câștigătorului se va face în funcție de existența/inexistența contestațiilor.

Conform prevederilor art. 6 alin.1 din Hotărârea nr. 286/2011, pentru înscrierea la examen/concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile actelor din dosarul de participare se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei sau în copii legalizate.

Informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane din Mun. Săcele, Bdul. George Moroianu nr. 111 sau la nr. de telefon 0371.498.019.

TEMATICĂ:

- Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții;
- Noile praguri valorice valabile pentru proceduri și pentru achiziția directă;
- Modalitățile de aplicare a procedurii simplificate Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice;
- Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice;
- Modul de calcul al valorii estimate a achiziției;
- Reguli de evitare a conflictului de interese;
- Evaluarea ex-ante a documentației de atribuire;
- Procedurile de atribuire reglementate de lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată mai mare decât pragurile menționate în lege: a) licitația deschisă; b) licitația restrânsă; c) negocierea competitivă; d) dialogul competitiv; e) parteneriatul pentru inovare; f) negocierea fără publicare prealabilă; g) concursul de soluții; h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice i) procedura simplificată;
- Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de AP : acordul cadru, sistemul dinamic de achiziții, licitația electronică;
- Flexibilizarea legislației;
- Activități de achiziție centralizată;
- Excepția obligației declarării subcontractanților la sub 5% din valoarea oferită;
- Plăți directe către subcontractanții declarați;

- Achiziții publice electronice (100%) obligatoriu pt. unitățile centralizate - aprilie 2017 și oct.2018 pt. celelalte;
- Consultarea preliminară a pieței;
- Împărțirea pe loturi;
- Reguli de publicitate și transparență;
- Criterii de calificare și selecție;
- Criterii de atribuire: a) prețul cel mai scăzut; b) costul cel mai scăzut; c) cel mai bun raport calitate – preț; d) cel mai bun raport calitate-cost;
- Documentul unic de achiziție european (DEAU). E-Certis;
- Liste oficiale ale operatorilor economici agreați și certificarea de către organisme de drept public sau privat;
- Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru;
- Finalizarea procedurii de atribuire;
- Informarea candidaților/ofertanților;
- Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

BIBLIOGRAFIE GENERALĂ:

Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 92/2007, privind serviciile de transport public local, republicată;

Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicata.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ:

- Hotărârea nr. 419/2018 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare;
- Ordonanța de Urgență nr. 45/2018 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
- Ordonanța de Urgență nr. 46/2018 din 31 mai 2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate;
- Ordonanță de Urgență nr. 39/2018 din 10 mai 2018 privind parteneriatul public-privat – în vigoare din data de 10 mai 2018;
- Ordin nr. 314/2018 din 22 februarie 2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii;
- Noul Sistem al Achizițiilor Publice în România: componenta instituțională (MFP/ANAP, CNSC, SEAP) și componenta legislativă, în conformitate cu Directivele europene 2014;
- Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune;
- Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind achizițiile publice (abrogat Directiva 18);
- Directiva 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind achizițiile în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale (abrogat Directiva 17) Noul Sistem al achizițiilor publice în România: componenta instituțională (MFP/ANAP, CNSC, SEAP) și componenta legislativă, în conformitate cu Directivele;
- Legislația specifică în vigoare în domeniul achizițiilor publice, transpusă din Directivele Europene 2004: OUG 34/2006, HG 925/2006, HG 1660/2006 ABROGATA;
- Strategia națională în domeniul achizițiilor publice (HG 901/2015);
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (clasice) – M.Of. nr. 390/2016;

- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale – M.Of. nr. 391/2016;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii – M.Of. nr. 392/2016;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor – M.Of. nr. 393/2016;

**Notă: Toate actele normative vor fi studiate cu actualizările, modificările și completările ulterioare.*

Anunțul a fost publicat astăzi 29.10.2020 pe site-ul www.serviciisacelene.ro și la sediul instituției.

Întocmit
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS
INSPECTOR RESURSE UMANE
Jr. Țarcă Gheorghe Costinel